**INSTRUCTIVO – DIPLOMATURAS**

**ACLARACIÓN:** Las presentaciones, notas, actas, dictámenes y demás documentos que lleven firma, deben tenerla incorporada en el cuerpo del mismo de manera olográfica.

- **INSCRIPCIÓN**:

* Formulario
* Fotocopia DNI
* CV Aspirante
* Fotocopia certificado de graduación (analítico y diploma)
* Fotocopia de Partida de nacimiento
* Fotocopia factura de pago

- Pase expediente a la Junta o Comité Académico para que adjunte el Acta de admisión

- Pase expediente a la SP y CI para que adjunte el Disposición de Admisión.

- Notificación Disposición a estudiantes y a la Junta Académica

- **CURSADO:**

- Listado de estudiantes que realicen c/u de las actividades (cursos, seminarios, etc.) presentadas por quienes las dictaron.

- Confección Acta de c/u de las actividades. Firma de los responsables.

**- EVALUACIÓN FINAL**

* El Estudiante debe presentar al Comité Académico (u órgano equivalente), en formato digital, una nota pidiendo la aprobación del Docente Asesor.
* Se adjuntará Nota del Docente aceptando la asesoría (y adjuntando el CV) y un resumen de trabajo propuesto (no más de 2000 caracteres).
* El Comité Académico debe expedirse sobre el Docente Asesor, trabaje propuesto y quiénes integrarán el jurado que valorarán el trabajo Integrador de cada Estudiante y presentarlo en la Secretaría de Posgrado de la FAV.
* Notificación de la SP FAV al estudiante, de lo resuelto por el Comité.
* El Estudiante en un plazo de dos meses, posteriores al término del último módulo, deberá elevar a la SP FAV el trabajo final integrador en formato digital.
* Elevar el trabajo final integrador a Docentes propuestos por el Comité (uno debe ser externo al programa), quienes aprobarán o no. Los resultados deben ser Elevados al Comité Académico, que elaborará un Acta de los Trabajos Finales de los estudiantes.
* Con el Acta Trabajo Final Integrador y el certificado analítico parcial elaborado por la SP FAV, se eleva para control por parte de la SP y CI y la emisión del certificado analítico final.
* Finalmente, la tramita la solicitud de Diploma por cuenta de cada egresado.