



Universidad Nacional de Río Cuarto
Facultad de Agronomía y Veterinaria

VISTO

El Régimen de Adscripción en la Universidad Nacional de Río Cuarto, según Resolución Rectoral Nro.536/91 y el Reglamento de Adscripción de la Facultad de Agronomía y Veterinaria, aprobado por resolución del Consejo Directivo en día de la fecha, y

CONSIDERANDO:

Que el Artículo 11 de la Resolución del Consejo Directivo N° 012-02 establece que el adscripto debe presentar un informe al término del primer año de adscripción y al finalizar la misma.

Que se hace necesario elaborar pautas generales para su presentación a fin de que los informes permitan ser evaluados en forma más eficiente por las áreas competentes.

Por ello y en uso de las atribuciones conferidas por el Artículo 32 del Estatuto de la Universidad Nacional de Río Cuarto

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE AGRONOMÍA Y VETERINARIA

RESUELVE

ARTICULO 1°.- Establecer las pautas generales para la presentación de informes de Adscriptos de la Facultad de Agronomía y Veterinaria, de acuerdo al ANEXO I de la presente.

ARTICULO 2°.- Toda adscripción actual caducará en el plazo establecido por la designación en vigencia.

ARTICULO 3°.- Los informes serán analizados por las áreas competentes de acuerdo al plan de trabajo establecido y sólo serán válidos como antecedentes curriculares si resultan aprobados.

ARTICULO 4°.- Regístrese, comuníquese. Tomen conocimiento las Áreas de competencia. Cumplido, Archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE AGRONOMÍA Y VETERINARIA, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2002.

RESOLUCION N° 013

Méd. Vet. ROBERTO L. ROVERE
Secretario Técnico
Fac. de Agron. y Veterinaria

Méd. Vet. AMBROSIO F. BESSONE
Decano
Fac. de Agron. y Veterinaria





ANEXO I

PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES

I - PAUTAS PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE ADSCRIPCION PARA REALIZAR TAREAS DE DOCENCIA

Informe de las actividades docentes realizadas por el adscripto en el marco del Plan de Trabajo, detallando:

- Título del Plan de Trabajo;
- Nombre y Apellido del Adscripto;
- Nombre y Apellido y Cargo Docente del Profesor-Director;
- Asignatura(s) y Código(s);
- Actividades Realizadas:
 - Caracterización de la situación inicial;
 - Metodología e instrumentos empleados para su consolidación o modificación;
 - Grado de participación;
 - Temas, seminarios u otras actividades realizadas;
 - Evaluación cuantitativa de la propuesta;
 - Referencias bibliográficas.
- Informe del Director sobre el desempeño del adscripto.
- Publicaciones o comunicaciones si las hubiere.

II - PAUTAS PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE ADSCRIPCION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACION.

Informe de las actividades de investigación realizadas por el adscripto en el marco del Plan de Trabajo, detallando:

- Título del Plan de Trabajo;
- Nombre y Apellido del Adscripto;
- Nombre y Apellido y Cargo Docente del Profesor-Director;
- Proyecto/Programa acreditado dentro del que se realizó el Plan de Trabajo;
- Director del Proyecto/Programa;
- Institución o Entidad habilitada que acreditó el proyecto/programa;
- Grado de Avance incluyendo:
 - Introducción y Antecedentes;
 - Materiales y Métodos;
 - Resultados y Discusión;
 - Conclusiones;
 - Referencias Bibliográficas.

Difusión de resultados, si hubiere, con las constancias correspondientes.

Trabajos publicados y Comunicaciones a Congresos o Jornadas.

- Informe del Director sobre el desempeño del adscripto.

III - PAUTAS PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE ADSCRIPCION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE EXTENSION Y TRANSFERENCIA

- Título del Plan de Trabajo;
- Nombre y Apellido del Adscripto;
- Nombre y Apellido y Cargo Docente del Profesor-Director;
- Proyecto de Extensión/Vinculación/Transferencia acreditado del que formó parte;
- Director del Proyecto del que formó parte;
- Institución o Entidad que acreditó el Proyecto;
- Informe detallado de las actividades desarrolladas, incluyendo:
 - Descripción de la situación inicial;
 - Formas e instrumentos de intervención;
 - Destinatarios;
 - Mecanismos de evaluación;
 - Logros alcanzados.
- Publicaciones o Comunicaciones si las hubiere.
- Informe del Director sobre el desempeño del adscripto.

IV - PAUTAS PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE ADSCRIPCION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SERVICIO.

- Título del Plan de Trabajo;
- Nombre y Apellido del Adscripto;
- Nombre y Apellido y Cargo Docente del Profesor-Director;
- Servicio aprobado del que formó parte;
- Director del Servicio;
- Informe detallado de las actividades desarrolladas, incluyendo:
 - Casuística; tipo, número e importancia regional y/o nacional;
 - Análisis; tipo, número e importancia regional y/o nacional;
 - Destinatarios;
 - Procedimientos de diagnóstico, análisis, etc.;
 - Logros alcanzados.
- Publicaciones o Comunicaciones si las hubiere.
- Informe del Director sobre el desempeño del adscripto.

Méd. Vet. ROBERTO E. ROVERE
Secretario Técnico
Fac. de Agron. y Veterinaria

Méd. Vet. ANIBAL F. BESSONE
Decano
Fac. de Agron. y Veterinaria